

Varslingsrutine for FFHB



Vedtatt av FFHBs landsstyre den 24.3.2023, oppdatert 19.02.2025

FFHBs organisasjonskultur skal være preget av åpenhet og inkludering, hvor kritikkverdige forhold og konflikter tas opp, diskuteres og løses.

FFHBs varslingsinstitutt skal benyttes når:

- Håndtering av kritikkverdige forhold ikke har ført frem eller har eskalert.
- Det ikke er hensiktsmessig å forsøke å løse saken på lavest mulig nivå.
- Saken er av en slik alvorlighet at den skal håndteres som et formelt varsel.

Varslingsrutinen er oppdatert med nye regler i arbeidsmiljølovens § 2 A, gjeldende fra 1.1.2020, <https://lovdata.no/nav/lov/2005-06-17-62/kap2A>

Varslingsrutinen sier noe om:

- Hva det bør varsles om
- Hvem som kan varsle
- Hvem det skal varsles til
- Hvordan det kan varsles
- Hvordan et varsel i FFHB håndteres

Hva det bør varsles om

Utgangspunktet for et varsel, er det samme som for håndtering av kritikkverdige forhold i FFHB.

I FFHB skal det varsles om uetisk atferd som er i strid med våre verdier, etiske retningslinjer, svekker FFHBs omdømme og/eller øvrige og alvorlige kritikkverdige forhold. Kritikkverdige forhold defineres etter arbeidsmiljøloven § 2 A-1. I FFHB kan kritikkverdige forhold være (listen er ikke uttømmende):

- Mobbing og trakassering
- Fare for liv eller helse
- Korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet
- Myndighetsmisbruk
- Uforsvarlig arbeidsmiljø
- Brudd på personopplysningssikkerheten
- Brudd på FFHBs vedtekter, verdier eller etiske retningslinjer
- Brudd på generell norsk lovgivning

En varslingssak kan være hendelser eller handlinger som en person selv har opplevd, har direkte kjennskap til eller har oppdaget, eller har hørt om fra andre. Dette gjelder forhold som knytter seg til FFHB: organisasjonens ansatte, tillitsvalgte eller medlemmer. Rutinen gjelder normalt ikke for personalkonflikter og uenigheter om gjennomføringen av arbeidsavtalen, ei heller om uenighet eller misnøye rundt beslutninger og vedtak i foreningens styrende organer.

Hvem som kan varsle

I FFHB har alle som opplever eller observerer kritikkverdige forhold rett til å varsle om det. Rettigheten gjelder alle ansatte, tillitsvalgte, medlemmer eller andre som på annen måte er i kontakt med FFHB, ref. beskrivelsen av rutiner for kritikkverdige forhold i FFHB og denne varslingsrutinen.

Hvem det skal varsles til

Det skal varsles til varslingsutvalget, som er satt sammen av:

- Kontrollkomiteens leder, Linn Cantigas, tlf. 92813688
- Generalsekretær, Pia M. Bråss, tlf. 90578580
- Landsstyrets leder, Mat Britt Fredheim, tlf. 95833647

E-post for varsler er: pia@hjertebarn.no (det er kun generalsekretær som har tilgang til denne eposten).

NB! Unngå å sende varslingsmeldinger fra delte e-poster, som flere har tilgang til. Dette for å unngå at sensitive detaljer om personer kan komme uvedkommende i hende.

Ta gjerne uformell kontakt med ett av medlemmene i varslingsutvalget hvis du trenger råd eller har spørsmål. Hvordan det kan varsles Varsling om kritikkverdige forhold kan gjøres ved personlig oppmøte, via telefon eller skriftlig. Et varsel bør inneholde fullt navn og beskrive grunnlaget for observasjonen eller bekymringen så konkret som mulig. Varsler skal få tilbakemelding om at varsllet er mottatt. En varsler kan behandles anonymt. Alle varsler skal behandles konfidensielt.

Hvordan et varsel i FFHB håndteres

Varslingsutvalget skal følge detaljerte retningslinjer for mottakelse, behandling og oppfølging av varsel. Det er utarbeidet en egen veileder for håndtering av varsler (skal lages).

Disse prinsippene skal legges til grunn ved håndtering av et varsel:

- Både varsler og omvarslede har krav på å bli tatt forsvarlig hånd om, både mens saken behandles og etter at saken er ferdig behandlet.
- Så snart som mulig, og senest innen to uker, mottar varsler bekreftelse på at varselet er mottatt og nødvendig informasjon om videre behandling av saken. Det må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle om hvem som skal involveres i den videre behandlingen av saken.
- Varsler og omvarslede skal gis mulighet til å legge frem sitt syn på saken (kontradiksjon), og skal gis anledning til å la seg bistå av en tillitsperson. Det vil kunne være nødvendig å fremskaffe nødvendig dokumentasjon underveis som en del av saksbehandlingen.
- Gjengjeldelse er forbudt. Om en varsler blir møtt med gjengjeldelse, vil dette bli fulgt opp og reagert på.

- Varslingssaker skal behandles konfidensielt og i henhold til personvernlovgivningen. Det betyr at partene i saken ikke skal identifiseres for flere eller i større utstrekning enn det som er saklig nødvendig for å behandle saken.
- Varslingsutvalget skal utarbeide en logg i alle saker som de mottar, hvor det fremgår at saken er behandlet, hvordan den er behandlet, hvem som deltok og resultatet/konklusjonen av varslingen. Logg og øvrige saksdokumenter skal arkiveres og lagres som sensitiv informasjon på en sikker måte.
- Varslingsutvalget arbeider for at varslingssaker fører til minnelige løsninger. Varslingsutvalget har mandat til å fastsette sanksjoner som følger av FFHBs vedtekter.
- Varslingsutvalget er bundet av den alminnelige avvergingsplikten, og med det følger plikt til å melde mistanke og opplysninger om straffbare forhold til politiet. Denne plikten gjelder for enhver som får kjennskap eller kunnskap om slike forhold. Avvergingsplikten går foran taushetsplikten. Les mer her: <https://plikt.no/>
- Varslingsutvalgets habilitet i hver enkelt sak vurderes fortløpende, både av det enkelte medlem i varslingsutvalget, men også som et eventuelt innspill/vurdering fra den som varsler. Ved inhabilitet innkalles varaer. Habilitet dreier seg om å være upartisk og ikke ha personlige interesser i saken.
- Varslingsutvalgets beslutninger kan ankes til landsstyret. E-post adresse for varsling i FFHB pia@hjert